

Numéro interne : 2019-11

A.C.C.E.S. « Association Chrétienne de Coordination, d'Entraide et de Solidarité » recrute pour le service **SPADA 68** (Structure de Premier Accueil des Demandeurs d'Asile) :

Un agent administratif H/F à mi-temps

Missions :

Enregistrement statistiques – tri et enregistrement du courrier – démarches administratives simples en faveur du public demandeur d'asile – tenue et mise à jour administrative d'outils de fonctionnement - approvisionnement logistique

Formation & Connaissances :

Expérience souhaitée

Permis B

Compétences informatiques **Excel**, et administratives, impératives

Allemand et anglais souhaités

CONTRAT A DUREE DETERMINEE A MI TEMPS à partir du 08/04/2019 pour une durée de 8 mois.

Salaire selon Accords Collectifs de travail en C.H.R.S (S.Y.N.E.A.S.) : au minimum mensuel 756.75 € brut

Merci d'adresser votre dossier de candidature CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Directeur Général

Association A.C.C.E.S

9, rue des Chaudronniers

68 100 MULHOUSE

E-Mail : recrutement@aces68.fr